**MOTIVO DE LA REUNION:** Entrega de Desarrollo Gestión Usuario e Ingreso

**FECHA: 15/03/201 HORA:6:00pm PROYECTO/MODULO:** Gestión Usuario e Ingreso

**LUGAR:** Conferencia Google meet

**PARTICIPANTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| Diana Gil | Programadora-Front-Tester |
| Andrés Pinzón | Programador – Front - Back |
| Fabián Cano | Documentador - Tester |

**ORDEN DEL DIA:**

Continuar con los objetivos propuestos en el desarrollo del cronograma y plantear nuevas fechas de entrega para dar cumplimiento a las actividades retrasadas

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Al revisar los avances y lo que se ha ejecutado según el cronograma se evidencia que se han finalizado ciertas tareas los encargados del desarrollo pero siguen teniendo dificultades con otras entregas

***COMPROMISOS:***

Según lo hablado en el desarrollo de esta reunión se distribuyeron los compromisos por parte de los responsables en la ejecución del sistema del módulo Gestión de Usuarios por lo cual los aprendices: Diana Gíl será la encargada de desarrollar el front y tester,  Andrés Pinzón es el encargado de desarrollar el back y tester al igual que Fabián Cano será el responsable de la documentación correspondientes a este módulo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| Consultar Rutina Asignada Front | Diana Gil | 16/03/2021 | Desarrollo |
| Enviar sugerencia via correo front | Diana Gil | 17/11/2021 | Desarrollo |
| Crear perfil de usuario back | Diana Gil | 11/03/2021 | Desarrollo |
| Asignar entrada Back | Andrés Pinzón | 15/03/2021 | Desarrollo |
| Documentación | Fabián Cano | 12/03/2021 | Desarrollo |

Se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| Diana Gíl | Diana Gil |
| Andrés Pinzón | Andrés Pinzón |
| Fabián Cano | Fabián Cano |